



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Istruzioni per il deposito delle tesi di laurea collaborative su AMS Laurea

AMS Laurea è l'archivio istituzionale per la raccolta, la gestione bibliografica, la scoperta e la fruizione on line delle tesi di laurea dell'Università di Bologna. AMS Laurea accoglie le tesi di laurea dei Corsi di Studio di Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico che hanno aderito al servizio. Per i Corsi di Studio attivi è implementata una procedura automatica di riversamento in AMS Laurea delle tesi e dei relativi metadati depositati attraverso StudentiOnline.

### Norme redazionali per le tesi di laurea collaborative (redatte da più laureandi)

Nel frontespizio della tesi devono essere indicati i nominativi di tutti i laureandi autori della tesi in ordine alfabetico. All'interno della tesi non devono essere presenti ringraziamenti se non attribuibili a tutti gli autori.

Il file della tesi deve essere in formato PDF testuale (non immagine) completo di frontespizio (in base al modello fornito dal Corso di Studio) e senza alcuna protezione o password, con nome file contenente i cognomi di tutti gli autori: *cognome1\_cognome2\_tesi* (parola "tesi" non il titolo per esteso della tesi). Nel file della tesi possono essere inserite eventuali immagini a bassa risoluzione (risoluzione consigliata: 72 dpi).

Il file non può superare i 30Mb. Per file di dimensioni superiori o supporto per la procedura si prega di contattare: [help.studentonline@unibo.it](mailto:help.studentonline@unibo.it) – tel. 051 209 9882.

### Caricare la tesi

Nella domanda di laurea presentata tramite StudentiOnline occorre selezionare per le tesi di gruppo l'opzione "tesi collaborativa" ed indicare se si tratta della tesi del laureando capofila oppure del coautore (può essere indicato un solo capofila). Lo studente capofila deve compilare tutti i campi richiesti e caricare il file della tesi, degli eventuali allegati e, in accordo con coautori e relatore, scegliere il livello di consultabilità e la licenza. Lo studente co-autore deve indicare il nome del capofila.

Si possono rendere disponibili in AMS Laurea file allegati alla tesi solo se per il file della tesi è stato accordato un livello di accessibilità. I laureandi devono scegliere per ciascun allegato un adeguato livello di accesso e una licenza concordati con il relatore.

I file devono includere le informazioni bibliografiche presenti sul frontespizio della tesi e la dicitura "ALLEGATO" e, nel caso di file testuali o raccolte di immagini, devono includere una pagina di indice che descriva i contenuti dell'allegato. Gli allegati non dovrebbero costituire parti sostanziali della tesi.

**N.B.** Se il laureando sceglie di non pubblicare la tesi o di pubblicare in AMS Laurea solo i metadati bibliografici (titolo, autore, relatore, abstract), la tesi viene trasmessa esclusivamente a PARER, servizio per la conservazione a lungo termine. **Tale scelta è irreversibile e non sarà pertanto possibile recuperare e pubblicare il file della tesi da parte dello staff AlmaDL.**

Dopo l'approvazione della tesi da parte del relatore e, solo nel caso in cui sia stata autorizzata una modalità di consultazione immediata o differita del file, il laureando riceve una mail con le indicazioni per stampare il file .pdf della **declaratoria** necessaria alla pubblicazione della sua tesi su AMS Laurea.

### Consegna della declaratoria

Gli studenti che scelgono di rendere disponibile la tesi attraverso AMS Laurea devono consegnare la declaratoria firmata e la copia di un documento di identità, verificando le istruzioni fornite dalla biblioteca/segreteria del proprio Corso di Studi.

AMS Laurea è un servizio di AlmaDL biblioteca digitale dell'Università di Bologna. **Per maggiori informazioni sul servizio e sulle modalità di adesione consultare la pagina** <https://sba.unibo.it/it/almadl/servizi-almadl/archiviare-e-consultare-le-tesi-di-laurea>

Contatti: tel. 051 209 4019 - 051 209 4318; email [helpdesk.amslaurea@unibo.it](mailto:helpdesk.amslaurea@unibo.it)