



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Caricamento della tesi su Studenti Online e pubblicazione in AMS Laurea

AMS Laurea è l'archivio istituzionale per la raccolta, la gestione bibliografica, la scoperta e la fruizione on line delle tesi di laurea dell'Università di Bologna. AMS Laurea accoglie le tesi di laurea dei Corsi di Studio di Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico che hanno aderito al servizio. Per i Corsi di Studio attivi è implementata una procedura automatica di riversamento in AMS Laurea delle tesi e dei relativi metadati depositati attraverso StudentiOnline.

Caricamento dell'elaborato finale/tesi su Studenti Online

Lo studente deve effettuare il caricamento dell'elaborato finale/tesi su Studenti Online. Il contenuto della tesi, il livello di accesso e la licenza devono essere preventivamente concordati col relatore.

Formato del file

Il file della tesi deve essere in formato PDF testuale (non immagine) completo di frontespizio (in base al modello fornito dal Corso di Studio) e senza alcuna protezione o password. Si raccomanda di nominare il file con *cognome_nome_tesi* es. *rossi_manuela_tesi* (parola "tesi" e non titolo della tesi). Nel file della tesi possono essere inserite eventuali immagini a bassa risoluzione (risoluzione consigliata: 72 dpi).

Il file non può superare i 30Mb. Per file di dimensioni superiori o supporto per la procedura si prega di contattare: help.studentonline@unibo.it – tel. 051 209 9882

Scelta del livello di accesso e della licenza

Le tesi (metadati e autorizzazioni legali compresi) **sono automaticamente riversate su AMS laurea**. Pertanto al momento del caricamento della tesi, lo studente che sceglie di pubblicare la tesi deve selezionare il livello di consultazione e la licenza precedentemente concordati con il relatore.

I livelli di consultazione possibili sono:

- accesso online per tutti subito dopo la discussione
- accesso online per tutti solo dopo una data (a scelta) di fine embargo (nel periodo di embargo la tesi è accessibile esclusivamente all'autore e al relatore)
- accesso online limitato agli utenti autenticati UniBo e utenti esterni che si autenticano presso le biblioteche UniBo

Eventuali allegati devono includere le informazioni bibliografiche presenti sul frontespizio della tesi e la dicitura "ALLEGATO" e, nel caso di file testuali o raccolte di immagini, devono includere una pagina di indice che descriva i contenuti dell'allegato. Gli allegati non dovrebbero costituire parti sostanziali della tesi.

N.B. Se il laureando sceglie di non pubblicare la tesi o di pubblicare in AMS Laurea solo i metadati bibliografici (titolo, autore, relatore, abstract), la tesi viene trasmessa esclusivamente a PARER, servizio per la conservazione a lungo termine. **Tale scelta è irreversibile e non sarà pertanto possibile recuperare e pubblicare il file della tesi da parte dello staff AlmaDL.**

Dopo l'approvazione della tesi da parte del relatore e, solo nel caso in cui sia stata autorizzata una modalità di consultazione immediata o differita del file, il laureando riceve una mail con le indicazioni per stampare il file .pdf della **declaratoria** necessaria alla pubblicazione della sua tesi su AMS Laurea.

Consegna della declaratoria

Gli studenti che scelgono di rendere disponibile la tesi attraverso AMS Laurea devono consegnare la declaratoria firmata e la copia di un documento di identità, verificando le istruzioni fornite dalla biblioteca/segreteria del proprio Corso di Studi.

AMS Laurea è un servizio di AlmaDL biblioteca digitale dell'Università di Bologna. **Per maggiori informazioni sul servizio e sulle modalità di adesione consultare la pagina** <https://sba.unibo.it/it/almadl/servizi-almadl/archiviare-e-consultare-le-tesi-di-laurea>

Contatti: tel. 051 209 4019 - 051 209 4318; email helpdesk.amslaurea@unibo.it