



## AMS Laurea

### Caricamento della tesi su Studenti Online e pubblicazione in AMS Laurea

AMS Laurea è l'archivio istituzionale per la raccolta, la gestione bibliografica, la scoperta e la fruizione on line delle tesi di laurea dell'Università di Bologna. Pubblica le tesi dei soli Corsi di Studi aderenti al servizio. Per i Corsi di Studio attivi è implementata una procedura automatica di riversamento in AMS Laurea delle tesi e dei relativi metadati depositati attraverso StudentiOnline.

#### Caricamento dell'elaborato finale/tesi su Studenti Online

Lo studente deve effettuare il caricamento dell'elaborato finale/tesi su Studenti Online. Il contenuto della tesi, il livello di accesso e la licenza devono essere preventivamente concordati col relatore.

#### Formato del file

Il file della tesi deve essere in formato PDF testuale (non immagine) completo di frontespizio (in base al modello fornito dal Corso di Studio) e senza alcuna protezione o password. Si raccomanda di nominare il file con cognome\_nome\_tesi es. rossi\_manuela\_tesi (parola tesi e non titolo della tesi). Nel file della tesi possono essere inserite eventuali immagini a bassa risoluzione (risoluzione consigliata: 72 dpi).

Il file non può superare i 30Mb. Per file di dimensioni superiori o supporto per la procedura si prega di contattare: [help.studentonline@unibo.it](mailto:help.studentonline@unibo.it) – tel 051 2099882

È vietato l'utilizzo del logo dell'Università di Bologna in qualsiasi parte dell'elaborato finale/tesi.

#### Scelta del livello di accesso e della licenza

Le tesi (metadati e autorizzazioni legali compresi) **sono automaticamente riversate su AMS laurea**. Pertanto al momento del caricamento della tesi, lo studente che sceglie di pubblicare la tesi deve selezionare il livello di consultazione e la licenza precedentemente concordati con il relatore.

I livelli di consultazione possibili sono:

- accesso online per tutti subito dopo la discussione
- accesso online per tutti solo dopo una data (a scelta) di fine embargo (livello da scegliere nel caso in cui la tesi debba essere secretata per un periodo di tempo, ad esempio per attivazioni di brevetti o a seguito di accordi di confidenzialità con terzi. Nel periodo di embargo la tesi è accessibile esclusivamente all'autore e al relatore)
- accesso online limitato agli utenti autenticati UniBo e utenti esterni che si autenticano presso le biblioteche UniBo

Si possono rendere disponibili in AMS Laurea file allegati alla tesi solo se per il file della tesi è stato accordato un livello di accessibilità. I laureandi devono scegliere per ciascun allegato un adeguato livello di accesso e una licenza concordati con il relatore.

I file devono includere le informazioni bibliografiche presenti sul frontespizio della tesi e la dicitura "ALLEGATO" e, nel caso di file testuali o raccolte di immagini, devono includere una pagina di indice che descriva i contenuti dell'allegato. Gli allegati non dovrebbero costituire parti sostanziali della tesi.

**N.B.** Se il laureando sceglie di non pubblicare la tesi o di pubblicare in AMS Laurea solo i metadati bibliografici (titolo, autore, relatore, abstract), la tesi viene trasmessa esclusivamente a PARER servizio per la conservazione a lungo termine. **Tale scelta è irreversibile e non è pertanto possibile recuperare e pubblicare il file della tesi da parte dello staff AlmaDL.**

Dopo l'approvazione della tesi da parte del relatore e, solo nel caso in cui sia stata autorizzata una modalità di consultazione immediata o differita del file, il laureando riceve una mail con le indicazioni per stampare il file .pdf della **declaratoria** necessaria alla pubblicazione della sua tesi.

#### Consegna della declaratoria

Gli studenti che scelgono di rendere disponibile la tesi attraverso AMS Laurea, devono consegnare, la declaratoria con firma autografa verificando le istruzioni fornite dalla biblioteca/segreteria del proprio Corso di Studi.